

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropie
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze: menadżer opieki - pracownik socjalny**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie
38-312 Ropa 733**

II. Miejsce pracy :

Dzienny Ośrodek Wsparcia w Klimkówce

III. Określenie stanowiska :

menadżer opieki – pracownik socjalny

IV. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie:

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku

2. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) :

- 1)doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- 3)doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie pracy socjalnej na rzecz uczestników projektu.

Udział w przeprowadzeniu diagnozy sytuacji uczestników projektu – przeprowadzenie wywiadów środowiskowych.

Udział w opracowaniu dla każdego uczestnika projektu raportu określającego sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i ekonomiczną (w wyniku przeprowadzonej diagnozy dla każdego uczestnika projektu). Na dalszym etapie raport będzie podstawą do opracowania indywidualnego planu działania, w ramach którego określony zostanie zakres wsparcia oraz cele do osiągnięcia. Monitorowanie postępów uczestników Projektu w realizacji działań przewidzianych w Projekcie

w zakresie spraw socjalnych..

Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych uczestników projektu, którzy dzięki tej pomocy będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

VI. Warunki pracy na stanowisku

1.miejsce pracy : stanowisko pracy mieści się w Dziennym Ośrodku Wsparcia h w Klimkówce

2.wymiar czasu pracy: umowa o pracę w wymiarze 0,25 etatu na czas określony od 1 października 2020 r. do 30 września 2021 r., z możliwością przedłużenia.

VII. Wymagane dokumenty

1. CV (curriculum vitae) wraz z numerem telefonu kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie(świadectwa pracy),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze,
5. oświadczenia podpisane własnoręcznie przez kandydata :
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru zgodnie z ustawą z o ochronie danych osobowych , których wzór określa załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze
 - f) klauzula informacyjna z art.13 RODO którego wzór określa załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **7 września 2020 roku do godz. 15,00** pod adresem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie
38-312 Ropa 733

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownik socjalny**”(decyduje **data wpływu do siedziby GOPS w Ropie**).

Aplikacje, które wpłyną do GOPS w Ropie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.


IX. Informacja o technikach i metodach naboru:

I etap : analiza dokumentów aplikacyjnych(ocena pod kątem zgodności z wymogami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu,

II etap : rozmowa kwalifikacyjna

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Ropa,2020-08-26

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ropie

mgr Ewa Domańska

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Data urodzenia**
3. **Dane kontaktowe**

Dodatkowe dane*

4. **Wykształcenie**
5. **Kwalifikacje zawodowe**
6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze,

(miejsowość i data)

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIA

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego :

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

(czytelny podpis)

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie, 38-312 Ropa 733
2. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ropie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie 38-312 Ropa 733 lub tel.183534633 , e-mail: iod@eu-ropa.pl
- 3.dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropie w Dziennym Ośrodku Wsparcia w Klimkówce na podstawie wyrażonej zgody(art.6 ust.1 lit.a RODO) .
Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem .
- 4.dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym Administratora danych.
- 5 . odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
6. osobie,której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropie.
Ponadto osobie przysługuje prawo do żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi w do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ropie - Dzienny Ośrodek Wsparcia w Klimkówce

(data, czytelny podpis)

